

109 學年度第一學期輔導室工作報告

一. 請級任教師配合辦理事項

1. 學生出缺席情況聯絡簿：置於學生通訊錄處。學生缺席且未請假者請級任教師與學生家中聯絡並登記以便追蹤。(家中有事，請家長記得打電話到學校請假)
2. 學生輔導資料記錄簿：輔導內容要點每學期每生皆須紀錄，期末交回行政檢閱。(請記得填上時間、對象並簽名)(請以黑筆正楷導師親自書寫/或列印貼正)
3. 學生輔導資料逐年檢查表：上學期發回由家長與學生共同填寫，教師收回後填上導師意見，部分內容轉載於學生輔導資料記錄簿上。(背面導師意見請針對學生才藝表現填寫)(2、3 重要簿冊屬永久保存，同仁應妥善保存)
4. 家庭訪問紀錄表：優先訪視特殊學生、適應欠佳學生、認輔學生；可於週三下午(9/2、9/23、10/21)排定時間訪視或於課餘時間申請外出(公出登記請依人事規定辦理)。紀錄表於學期結束前交回(全班一半以上)(請於打字後校對錯別字)
5. 學生通訊錄：請級任教師 9 月底前確認學生的通訊資料及身分別調查。
6. 輔導室活動：
8 月：8/30 祖孫週-「祖孫笑盈盈·溫馨家庭情~愛的大合拍」活動、新生家長座談會
9 月：9/12(六) 親職講座-家庭親職性教育 4W 呂靜儀講師
10 月：10/8(四)責任通報研習(校長)、10/20(二)心理衛生講座-照顧自己的心
12 月：DIY 手工藝-摺幸運星、製作祈福卡活動
7. 小團體輔導活動：高年級小團體輔導-魔法品格學院。
8. 學校老師皆負輔導之責

- (1)導師及科任教師皆負初級輔導之責，輔導教師負責支援初級輔導並執行次級輔導；行為偏差嚴重學生(三級輔導)可轉由合格心理師或精神科醫師諮商，但需提出申請(填寫轉介單)並經訪視通過，接案後學校要做個案研討會。
- (2)每班導師均為認輔教師，請於上學期初選擇一位學生進行認輔，並記錄輔導過程，於明年 5 月份繳交輔導紀錄冊。

二. 特殊教育-目前學校有 2 位特教生。班級若有需安置學生，請家長、級任老師向輔導室提出。本室會配合鑑輔會時間表辦理相關工作。

三. 中廊輔導專欄-9 月話題家庭教育；10 月話題性別平等；11 月話題好書介紹，；12 月話題生命教育(以上三大議題請同仁配合教學)；1 月話題配合新年說好話。

四. 午餐廚房-期初發放洗碗精 1 罐，3 塊菜瓜布。

1. 這學期因招聘不到廚工，所以改吃團膳。
2. 一、二年級約 11:40 團膳公司會將餐桶搬至班級，三~六年級約 12:00 至中廊抬餐桶，結束用餐後搬至中廊(廠商在下午一點多會收走)。
3. (1)育民國小 109 學年度第一學期午餐退餐表單連接已 po 在行政和導師 LINE 群組(網址請勿外流，以免誤填)
(2)這學期若師長有退餐需求，或班上有學生需退餐，請導師協助於退餐當日 9:00 前填寫。因廠商須「每日」確認訂餐數量後開立收據，未在截止時間前填寫者，需收一餐費用 34~41 元，麻煩有退餐需求的師長一定要記得填喔！請老師每月 20 日前請確定該月用餐天數，以利扣款。若用餐有任何問題，請拍照傳到 LINE 群組，我再跟廠商反映。
(4)配菜打膳宣導:班級以固定人員配膳，落實手部清潔，戴口罩等防護，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
(5)發放班級口罩一個月份，請老師簽收。如有未盡事宜，敬請提點指教，謝謝！